



แบบฟอร์มการส่งสำเนาใบ Pay-in

เรียน คุณวันทนา Instrumentation & Automation Education Center (IAEC)

ชื่อบริษัท/ชื่อ-สกุล.....หมายเลขสมาชิก.....

ที่อยู่ออกใบเสร็จรับเงิน.....

ผู้ติดต่อ.....หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับ.....ต่อ.....

อีเมล.....โทรศัพท์มือถือ.....

● ขอชำระค่าอบรมหลักสูตร

1. หลักสูตร.....รหัส.....วันที่อบรม.....

2. หลักสูตร.....รหัส.....วันที่อบรม.....

● ชำระเงินค่าอบรมผ่าน บัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี บริษัท โยโกกาวา (ประเทศไทย) จำกัด ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย สาขา เอกมัย เลขที่บัญชี 059-2-21414-8

วันที่โอน.....ธนาคาร.....สาขาที่โอน.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....(ตัวเลข).....

(โปรดแนบสำเนาการโอนเงิน(เอกสารจากธนาคาร) ลงในแบบฟอร์มการส่งสำเนาใบ Pay-in แล้วส่งไปที่โทรสาร 02-715-8642 ถึง คุณวันทนา โทรศัพท์ 02-715-8600 ext 3008 , 8653)

สำหรับติดใบ Pay-in

วิธีการรับใบเสร็จรับเงิน

รับใบเสร็จรับเงินหน้างาน

จัดส่งใบเสร็จรับเงินไปที่บริษัท โดยส่งถึงคุณ.....ตามที่อยู่ด้านบน หรือระบุที่อยู่อื่น.....

* การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้ที่จะเข้ารับการอบรมได้ทำการชำระค่าอบรมผ่านทางบัญชีธนาคารและส่งใบสำเนา Pay-in ไปที่ทางสถาบัน IAEC